

# INFORMATION



# お客様各位

## 1. 宿泊について

- ◆ 入室後、宿泊のキャンセルはできません。
- ◆ 原則としてチェック IN は 15 : 00 以降  
チェック OUT は 10 : 00 迄となっております。  
※チェックアウト時間を過ぎての延長滞在は有料になります。  
一部屋当り 10 分 200 円(税別) 12 時まで
- ◆ 駐車場ご利用の方は車の鍵をフロントに渡し、駐車位置を連絡下さい。また、駐車場で車の移動をする場合がございます。  
※原則として駐車場の予約はできません、チェックイン後駐車場から車を出された分の  
駐車場スペースの保持は出来ませんのでご注意ください。
- ◆ 外出の時は部屋の鍵を必ずフロントに預けて下さい。  
※鍵の紛失時はシリンダーの交換代 20000 円(税別) を請求いたします。
- ◆ チェック IN の最終時刻は原則として 24 : 00 になります。
- ◆ 非常階段は防犯上の理由で施錠いたしております。  
フロント営業時間は 6 : 00 ~ 24 : 00 で、0 : 00 ~ 6 : 00 の間に  
チェック OUT されるお客様は事前にお申し出下さい。  
※施錠された場合は正面左側にあるインターフォンをご利用ください。
- ◆ 宿泊者でない方の同室は別途料金を徴収します。  
※10 分 200 円(税別)
- ◆ 集会や無店舗型性風俗特殊営業(デリバリーヘルス等)など宿泊を  
本質としていない利用は禁止しています。  
※按摩等の派遣型サービス等は除く
- ◆ 連泊の客室清掃は 11 : 00 までに退室し  
鍵をフロントに預けた客室のみに行っています。
- ◆ 連泊をされる場合、3 泊に 1 回は退室して頂きお部屋の清掃点検  
をさせて頂きます。

## 2. 客室設備について

- ◆ 部屋の照明はドアを開けた所のオレンジの穴の部分に、鍵に付いているスティック部分を差し込みます。  
またベッドサイドテーブルのスイッチでも連動していますのでご確認ください。
- ◆ ドライヤーは引き出しに収納されています。
- ◆ チェーンロックをご使用される方は“押”を押しながら出し入れしてください。
- ◆ 冷蔵庫電源は災害等の非常事態を想定しオフになっていますので、ご使用されるお客様はスイッチをオンにしてご利用ください。
- ◆ 電気ポットは付属のコードを差し込みご利用ください、水以外の液体での使用は故障の原因になりますので禁止します。
- ◆ 客室の窓の開口は転落防止のためご遠慮ください。換気の際は換気扇をご利用ください。
- ◆ エアコンの送風口にハンガー等を引っ掛けぶら下げるのは危険ですので絶対にしないでください、万が一故障した場合にはエアコンの修理代を請求いたします。
- ◆ 客室内、特に浴室において毛染め等の行為は禁止しています。
- ◆ 電話はベッドヘッド上の電話機をご使用ください。客室電話を利用する際、外線は有料となりますのでご注意ください。
  - フロントの呼び出し・・・・・・・・・・9 番
  - 他の客室との通話・・・・・・・・・・部屋番号
  - モーニングコール・・・・・・・・・・ 11 番(例)6時30に起きたい時  
11-06-30でセット完了

国際電話は使用不可となっております。

International phone calls are not put from the room.

- ◆ 当ホテルのエアコンは業務用につき起動までに数分かかる場合がございます。また冷暖房の切り替えはホテル管理員が行います。
- ◆ 室内での調理等は火災や怪我、近隣のお客様の迷惑となりますので禁止です。また消費電力が許容値を超えるとブレーカーが落ち一時的に電気が使用できなくなる場合がございます。
- ◆ 備品等を破損された方にはその分の修理代を請求します。また、客室設備の移動は破損、故障の原因になりますので禁止しております。もしそれにより備品等が破損した場合は弁償して頂きます。

### 3. ホテル・設備・その他について

- ◆ 朝食は予約制になっております。（夕食は団体予約のみホテル一階の『割烹なかの』にてご利用いただけます。  
※お盆、年末・年始、日曜日夕食・月曜日朝食 休み

朝食・・・06：30～07：30

夕食・・・18：00～19：00

※バイキング形式ではないので事前に食事時間をフロントに伝えて下さい。  
※指定して頂いた食事時間から 30 分間内に来られなかった場合の食事は片づけられます、料金は返金できません。

- ◆ 非常階段の利用は非常時以外禁止しております。外部の者の侵入に使われる可能性がありますので施錠をしてあります。
- ◆ 荷物の宅配はホテル1階のフロントにて着払いでご利用いただけます。  
※宅配便約款に反する郵送は出来ません、しっかりと規約に則ってご利用ください。  
宅急便約款に反した荷造りでの事故は責任を負えません。
- ◆ 当ホテルは有線 LAN・Wi-Fi のインターネットが利用できます。  
WIFI はワイヤレスネットワーク一覧から  
➤ FREESPOT[○F] を選び接続してください。  
Pass word は **greenhotel** です。  
※当ホテルのホテル業務における本質は部屋の貸出となっておりネットワーク設備は無料のサービスの一部です、万が一の機材トラブルでネットワークの利用が困難になった場合でも宿泊キャンセル・返金には応じられませんのでご注意ください。

- ◆ 有料チャンネル【VOD】販売機はホテル 2F 4F 5F 廊下の販売機にて販売されています。

※発券機の不良による返品・返金は購入時のみとなります。チェックアウト時に返金を求められても応じる事は出来ません。

- ◆ 洗濯機はホテル 2 階エレベーター左の部屋に 2 台あり無料でご使用できます。(※乾燥機はありません)  
洗剤はホテル 1 階フロントにて 1 回分 100 円で販売しています。  
(ホテル裏に別経営のコインランドリー (乾燥機 有) がございます。7:00-23:00)
- ◆ 自動販売機はホテル一階正面玄関に 1 台(清涼飲料水)  
ホテル 2 階エレベーター左の部屋に 1 台(アルコール)あります。
- ◆ ホテル 1 階フロントにてビニール傘(新品・中古)を販売しています。
- ◆ 本館は喫煙室以外、禁煙となっております。
- ◆ 騒いだり、他の宿泊者への迷惑になる行為は当ホテルへの営業妨害とみなして然るべき措置を講じさせていただきます。
- ◆ 貴重品等の管理は各自で行ってください、客室・駐車場での紛失盗難等のトラブルの責任は当ホテルは負いません。
- ◆ その他、宿泊約款・支配人の指示、判断に準じます。

### 一宮グリーンホテル

〒491-0858 愛知県一宮市栄一丁目 6 - 1

TEL (0586)23-0511

FAX (0586)72-3109

E-mail [info@i-greenhotel.co.jp](mailto:info@i-greenhotel.co.jp)

HP URL <http://www.i-greenhotel.co.jp>



# 宿 泊 約 款

**第1条** 当ホテルの締結する宿泊およびこれに関連する契約は、この約款に定める所によるものとし、この約款に定められてない事項については法令または慣習によるものとし、

当ホテルは、前項の規定にかかわらず、この約款の趣旨、法令および慣習に反しない範囲で特約に応じることが出来ます。

**第2条** 当ホテルは、次の場合には宿泊の引き受けをお断りすることがあります。

- (1) 宿泊の申し込みがこの約款によらないものであるとき。
- (2) 満室により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が宿泊に関し、法令の規定ではまた公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をする恐れがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (5) 宿泊に関し特別の負担を求められたとき。
- (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない理由により宿泊させる事が出来ないとき。
- (7) 宿泊しようとする者が、泥酔者で、他の宿泊者にいちじるしく迷惑を及ぼすと認められたとき、宿泊が他の宿泊にいちじるしく迷惑を及ぼす言動をしたとき。

**第3条** 当ホテルは宿泊日に先だつ宿泊の申込みをお引受けした場合には、期限を定めてその宿泊予約の申込者に対して、次の事項の明告を求める事があります。

- (1) 宿泊者の、住所、氏名、性別、国籍、職業。
- (2) その他当ホテルが必要と認めた事項。

**第4条** 当ホテルは、宿泊予約の申し込みをお引き受けした場合には期限を定めて宿泊期間の宿泊料金の支払いを求めることがあります。

**第5条** 1. 1. **取消料** 観光庁及び消費者庁が定めた規定（標準旅行業約款）を参考に

イ. 宿泊日の20日以内に解約した場合、宿泊料金の10%

ロ. 宿泊日の1週間以内に解約した場合、宿泊料金の20%

ハ. 宿泊日の3日目に解約した場合、宿泊料金の30%

ニ. 宿泊日の2日目に解約した場合、宿泊料金の50%

ホ. 宿泊日の前日に解約した場合、宿泊料金の80%

ヘ. 宿泊日当日に解約した場合、宿泊料金の100%

1. 2. 当ホテルは、宿泊者が連絡をしないで、宿泊日当日の午後8時（あらかじめ予約到着時刻の明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻）になっても到着しない時は、その宿泊予約は解約されたものとみなし処理することがあります。

1. 3. 前項の規定により解約されたものとみなした場合において、宿泊者がその連絡をしないで到着しなかった事が、列車、航空機等、公共の運輸機関の不着又は遅延、その他宿泊者の責に帰さない理由によるものであ

事が証明された時は、第1項の違約金は徴収しないものとする。

**第6条** 当ホテルは、他の定める場合を除くほか、次の場合には宿泊予約を解約することが出来ます。

- (1) 第2条、第3号から第7号までに該当する事となった時。
- (2) 第3条、第1号の事項の明告を求めた場合において、期限までにそれらの事項が明告されない時。
- (3) 第4条、第1号の予約金の支払いを請求した場合において、期限迄にその支払いがない時。

当ホテル、前記の規定により、宿泊予約を解除した時は、その予約についてすでに収受した予約金があれば返還します。

**第7条** 宿泊者は、宿泊日当日、当ホテルのフロントにおいて、次の事項を登録して下さい。

- (1) 第3条、第1号の事項。
- (2) 外国人にあつては、旅券番号、日本上陸地および上陸年月日。
- (3) 出発日および時刻。
- (4) その他、当ホテルが必要と認めた事項。

**第8条** 宿泊者が、当ホテルの客室から退室して頂く時刻(チェックアウトタイム)は、午前10時とします。

当ホテルは前項の規定にかかわらず、チェックアウトタイムをこえての客室の使用に応じる場合があります。この場合には、次にあげる通りの追加料金を申し受けます。

**第9条** 料金の支払いは、入室前にフロントにてお支払いください。

2日以上、長期滞在の方は支払い方法をフロントマンにお知らせください。現金、売り掛け(サイン)をお願いします。

前項の規定にかかわらず、当ホテルより請求のあった時には料金をお支払い下さい。

宿泊者が客室の使用を開始した後、任意に宿泊しなかった場合でも宿泊料金は申し受けます。既に支払い済みの場合でも返金には応じる事は出来ません。

**第10条** 宿泊者は、当ホテル内において当ホテルが定めた利用規約に従っていただきます。

**第11条** 当ホテルは、お引受けした宿泊期間中といえども、宿泊の継続をお断りする事があります。

- (1) 第2条、第3号から第7号までに該当する事になった時。
- (2) 前条・INFORMATION・ホテル従業員に従わない時。

**一宮グリーンホテル 支配人**